



TERMO DE CREDENCIAMENTO DE CONSIGNATÁRIA

Credenciamento como consignatária no âmbito do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Vila Velha, junto aos servidores públicos ativos e/ou inativos, de acordo com o Decreto Municipal nº 193 de 03 de julho de 2012 e Resolução IPVV nº 003 de 01 de abril de 2024.

DADOS DA CONSIGNATÁRIA:

Nome: BANCO PINE S.A.

CNPJ: 62.144.175/0001-20

DADOS BANCÁRIOS DA CONSIGNATÁRIA:

Banco:

Cód. Banco:

Agência:

CNPJ (dos dados bancários):

Tipo Conta:

Nº Conta:

ENDEREÇO SEDE:

Logradouro: Avenida Presidente Juscelino Kubitschek

Nº 1830

Complemento: Torre 4, 5º e 6º andares, salas 54 e 64

Bairro: Vila Nova Conceição

Cidade: 04543-900

UF:

SP

CEP:

São Paulo

Consignações por prazo INDETERMINADO:

- ☐ Plano de Saúde;
- ☐ Plano Odontológico;
- ☐ Mensalidade em favor de entidade sindical;
- ☐ Contribuição em favor de associações, clubes, fundações, cooperativas;
- ☐ Prêmio de seguro de vida e acidentes pessoais;
- ☐ Previdência privada;
- ☐ Previdência complementar contratada com instituição distinta da PREVES;
- ☐ Contribuição destinada a entidade de classe; e

Consignações por prazo DETERMINADO:

- ☒ Empréstimo ou financiamento, concedido única e exclusivamente pelas instituições financeiras autorizadas a funcionar pelo Banco Central do Brasil – BACEN;
- ☐ Convênio destinado ao reembolso de despesas com medicamentos e procedimentos hospitalares;
- ☒ Assistência financeira;
- ☒ Cartão de crédito;
- ☐ Cartão benefício;
- ☐ Parcela de consórcio;
- ☐ Mensalidade estudantil; e
- ☐ Prestação de cartão de descontos ou clube de vantagens

CONTATO DO RESPONSÁVEL:

Nome: Alcides Roberto Rocha

CPF: 034.XXX.XXX-45

Email:

Telefone:

CONTATO DOS RESPONSÁVEIS – SETOR DE CONSIGNAÇÕES:

Nome: Milena Galvão

CPF:

Email: convenios.terceirizados@pine.com

Telefone: (11) 91981-XXXX

Nome: Camila Dantas

CPF:

Email: convenios.terceirizados@pine.com

Telefone: (11) 94834-XXXX



CONFORMIDADE DOCUMENTAL¹

- ☒ estatuto ou contrato social da entidade;
- ☒ ata da última posse e eleição da diretoria;
- ☐ ~~ata que institui o valor da mensalidade associativa ou sindical;~~
- ☒ ata da entidade relativa eleição e posse do diretório da respectiva região;
- ☒ último balanço publicado;
- ☒ autorização de funcionamento expedido pelo Banco Central, publicada no Diário Oficial da União – DOU;
- ☐ ~~certificado de registro na organização estadual de cooperativas;~~
- ☐ ~~documento comprobatório dos registros dos servidores públicos associados/sindicalizados;~~
- ☒ inscrição no cadastro nacional de pessoas jurídicas – CNPJ;
- ☐ ~~registro do partido junto ao Tribunal regional Eleitoral;~~
- ☒ registro geral (RG) cadastro de pessoa física (CPF) do responsável pela consignatária;
- ☒ registro junto ao Ministério do Trabalho e Emprego;
- ☒ relação de, no mínimo, 10 (dez) entidades públicas ou privadas que comprovem operações com empréstimo em consignação;
- ☒ certidão comprobatória de regularidade fiscal perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal;
- ☒ certidão comprobatória de regularidade perante a Seguridade Social – INSS;
- ☒ certidão comprobatória de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
- ☒ certidão comprobatória de regularidade perante a Dívida Ativa da União;
- ☐ ~~certidão de regularidade junto à Superintendência de Seguros Privados – SUSEP;~~
- ☒ comprovante de sede administrativa ou filial no Município de Vila Velha.
- ☒ certidão negativa de falência ou recuperação judicial.

Declara sob as penas da Lei, que após análise da documentação apresentada, de acordo com a exigência legal, constatou-se que o processo de credenciamento da consignatária, encontra-se:

- ☒ Conforme.
- ☐ Não conforme.

Vila Velha, 25 de agosto de 2025

Gabriely Eloy Rodrigues de Oliveira

Nome do responsável pela análise documental

Nestes termos, ☒ DEFERIMOS / ☐ INDEFERIMOS o processo de credenciamento da consignatária.

Vila Velha, 25 de agosto de 2025

Patrícia Siqueira Nunes

Diretor (a) Administrativa

¹ “Os documentos deverão ser autenticados por cartório, excetuando-se os expedidos via internet com autenticação digital. ”, conforme parágrafo primeiro da Resolução IPVV nº 003/2024. As entidades apresentarão à Diretoria Administrativa deste Instituto, somente os documentos à que se referem suas atividades finalísticas, isentando-os de apresentarem os demais documentos relacionados.