



# INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA VILA VELHA

## TERMO DE CREDENCIAMENTO DE CONSIGNATÁRIA

Credenciamento como consignatária no âmbito do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Vila Velha, junto aos servidores públicos ativos e/ou inativos, de acordo com o Decreto Municipal nº 193 de 03 de julho de 2012 e Resolução IPVV nº 003 de 01 de abril de 2024.

### DADOS DA CONSIGNATÁRIA:

Nome: COMPREV VIDA E PREVIDENCIA S.A.

CNPJ: 33.634.999/0001-80

### DADOS BANCÁRIOS DA CONSIGNATÁRIA:

Banco:

Cód. Banco:

Agência:

CNPJ (dos dados bancários):

Tipo Conta:

Nº Conta:

### ENDEREÇO SEDE:

Logradouro: AV PRESIDENTE VARGAS

Nº 534

Complemento: AND 12

Bairro: CENTRO

Cidade: RIO DE JANEIRO

UF: RJ

CEP: 20.071-000

### Consignações por prazo INDETERMINADO:

- ☐ Plano de Saúde;
- ☐ Plano Odontológico;
- ☐ Mensalidade em favor de entidade sindical;
- ☐ Contribuição em favor de associações, clubes, fundações, cooperativas;
- ☒ Prêmio de seguro de vida e acidentes pessoais;
- ☒ Previdência privada;
- ☐ Previdência complementar contratada com instituição distinta da PREVES;
- ☐ Contribuição destinada a entidade de classe; e

### Consignações por prazo DETERMINADO:

- ☐ Empréstimo ou financiamento, concedido única e exclusivamente pelas instituições financeiras autorizadas a funcionar pelo Banco Central do Brasil – BACEN;
- ☐ Convênio destinado ao reembolso de despesas com medicamentos e procedimentos hospitalares;
- ☒ Assistência financeira;
- ☐ Cartão de crédito;
- ☐ Cartão benefício;
- ☐ Parcela de consórcio;
- ☐ Mensalidade estudantil; e
- ☐ Prestação de cartão de descontos ou clube de vantagens

### CONTATO DO RESPONSÁVEL:

Nome: FRANCISCO ALVES DE SOUZA

CPF: 087.xxx.xxx-53

Email: comprevfin@comprev.com.br

Telefone: (21) 2505-xxxx

### CONTATO DOS RESPONSÁVEIS – SETOR DE CONSIGNAÇÕES:

Nome:

CPF:

Email:

Telefone:

Nome:

CPF:

Email:

Telefone:





**CONFORMIDADE DOCUMENTAL<sup>1</sup>**

- ☒ estatuto ou contrato social da entidade;
- ☒ ata da última posse e eleição da diretoria;
- ☒ ata que institui o valor da mensalidade associativa ou sindical;
- ☒ ata da entidade relativa eleição e posse do diretório da respectiva região;
- ☒ último balanço publicado;
- ☒ autorização de funcionamento expedido pelo Banco Central, publicada no Diário Oficial da União – DOU;
- ☒ certificado de registro na organização estadual de cooperativas;
- ☒ documento comprobatório dos registros dos servidores públicos associados/sindicalizados;
- ☒ inscrição no cadastro nacional de pessoas jurídicas – CNPJ;
- ☒ registro do partido junto ao Tribunal regional Eleitoral;
- ☒ registro geral (RG) cadastro de pessoa física (CPF) do responsável pela consignatária;
- ☒ registro junto ao Ministério do Trabalho e Emprego;
- ☒ relação de, no mínimo, 10 (dez) entidades públicas ou privadas que comprovem operações com empréstimo em consignação;
- ☒ certidão comprobatória de regularidade fiscal perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal;
- ☒ certidão comprobatória de regularidade perante a Seguridade Social – INSS;
- ☒ certidão comprobatória de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
- ☒ certidão comprobatória de regularidade perante a Dívida Ativa da União;
- ☒ certidão de regularidade junto À Superintendência de Seguros Privados – SUSEP;
- ☒ comprovante de sede administrativa ou filial no Município de Vila Velha.
- ☒ certidão negativa de falência ou recuperação judicial.

Declara sob as penas da Lei, que após análise da documentação apresentada, de acordo com a exigência legal, constatou-se que o processo de credenciamento da consignatária, encontra-se:

- ☒ Conforme.  
☐ Não conforme.

Vila Velha, 28 de AGOSTO de 2024

**Gabriely Eloy Rodrigues de Oliveira**

Nome do responsável pela análise documental

Nestes termos, ☒ DEFERIMOS / ☐ INDEFERIMOS o processo de credenciamento da consignatária.

Vila Velha, 28 de AGOSTO de 2024

**Patrícia Siqueira Nunes**

Diretor (a) Administrativa

<sup>1</sup> “Os documentos deverão ser autenticados por cartório, excetuando-se os expedidos via internet com autenticação digital. ”, conforme parágrafo primeiro da Resolução IPVV nº 003/2024. As entidades apresentarão à Diretoria Administrativa deste Instituto, somente os documentos à que se referem suas atividades finalísticas, isentando-os de apresentarem os demais documentos relacionados.



## PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://processos.vilavelha.es.gov.br/autenticidade> utilizando o identificador 31003700350035003600390033003A00540052004100

Assinado eletronicamente por **Gabriely Eloy Rodrigues de Oliveira** em 28/08/2024 09:26

Checksum: **FB213809FD8D65428BA1CF5C21CCAE8D817016E9398A7787D84FD8B021FE4C18**

Assinado eletronicamente por **PATRICIA SIQUEIRA NUNES** em 28/08/2024 09:27

Checksum: **D8676B27614201A2BB6E82BBF688DE821E70C116E1C748930D42ABC0ECA159AA**

